ONEM/DP NK/290/2024

world relief

DR CONGO

OFFRE D'EMPLOI N°03/WRC/01/2024

World Relief est une organisation humanitaire chrétienne mondiale dont la mission est de donner à l'église locale les moyens de servir les plus vulnérables. Au fil des années, nous avons prouvé que nous offrons un lieu de travail unique et revigorant. Nous recherchons des personnes talentueuses, ambitieuses et collaboratives pour travailler aux côtés de notre mission, de notre vision et de nos valeurs afin d'apporter un développement transformationnel aux communautés avec lesquelles nous travaillons.

I. DESCRIPTION DU POSTE

Position	Officier de sécurité (Security Officer)
Superviseur	Directeur pays adjoint.
Lieu d'affectation	Goma, North Kivu
Statut du poste	National
DUREE DU CONTRAT	12 mois dont 3 mois essai avec possibilité de renouveler
Exigences linguistiques	Maîtrise du français et de l'anglais
Date limite	**08 Mars 2024 à 16h00'**

I. ROLE PRINCIPAL DU POSTE

L'Officier de sécurité (Security Officer) travaillera en étroite collaboration avec le directeur pays adjoint (DCD) pour superviser les services de sécurité dans les opérations géographiques de la WR RDC afin de créer et de favoriser un environnement sécurisé pour le personnel afin de permettre une mise en œuvre fluide du programme. Elle/il dirige les initiatives de sécurité, forme les membres de l'équipe et assure une communication efficace avec les parties prenantes de la sécurité internes et externes. L'agent de sûreté et de sécurité est le contact clé pour la sûreté et la sécurité dans le pays il est donc le responsable du maintien, de la mise en œuvre et de l'orientation des systèmes de sécurité du pays. Le poste est basé à Goma-RD Congo avec des déplacements sur le terrain autant que possible.

II. DESCRIPTION DES TACHES

a) GESTION DE LA SÉCURITÉ

- Veiller à ce que les systèmes de sécurité en RDC soient conformes aux normes minimales de sécurité de World Relief.
- Effectuer régulièrement des évaluations des risques de sécurité dans les pays et sur le terrain.
- Examiner, mettre à jour et mettre en œuvre le plan de gestion de la sécurité.
- Diriger le reporting obligatoire des incidents de sécurité.

- Coordonner la formation, l'orientation et l'intégration en matière de sécurité des installations.
- Identifier et co-présider l'équipe de gestion des risques.
- En collaboration avec le conseiller en sécurité du siège social, il/elle supervise et gère la stratégie de sécurité du pays, les plans/projets de travail et les budgets de sécurité.
- Servir de point de contact pour le conseiller en sécurité du bureau à domicile

b) GESTION DU SYSTÈME DE SÉCURITÉ

- Familiarité avec les ressources clés en matière de sécurité.
- Mettre en place des dossiers de suivi des incidents et de sécurité.
- Promouvoir une culture de sensibilisation à la sécurité.
- Élaborer et superviser la mise en œuvre des plans de sécurité (bureau principal, bureau sur le terrain), des procédures opérationnelles standard (SOP), des plans d'urgence, des plans de gestion des incidents et des évaluations des risques.
- Assurer et documenter les réunions hebdomadaires de l'équipe de gestion des risques.

c) SÉCURITÉ ET ANALYSE DES INFORMATIONS CONTEXTUELLES

- Surveillez l'actualité locale et nationale.
- Effectuer des visites de routine sur place dans les bureaux extérieurs.
- Veiller à ce que les mesures appropriées soient prises pour des opérations sûres.
- Produire des rapports écrits réguliers sur la situation sécuritaire.
- Maintenir une cartographie des incidents à jour.
- Coordonner le suivi du personnel de World Relief.

d) APPRENTISSAGE ET FORMATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- Assurer une orientation en matière de sécurité pour les nouveaux employés et les visiteurs internationaux.
- Fournir des briefings/formations sur les mesures de sécurité.
- Répondre aux demandes du personnel concernant les problèmes de sécurité.
- Maintenir une base de données à jour des contacts essentiels.

e) RÉSEAU ET LIAISON

- Participez au processus de cartographie des parties prenantes de World Relief.
- Contribue aux éléments de sécurité dans la mise en œuvre des stratégies d'accès humanitaire.
- Établir des relations avec les autorités locales et les principales parties prenantes humanitaires et sécuritaires.
- Former, soutenir et assister les points focaux de sécurité de World Relief dans les bureaux extérieurs.
- Fournir des commentaires et un soutien en temps opportun à tous les membres de l'équipe.
- Surveiller et soutenir les initiatives de sécurité sur le terrain des ONG.
- Créer et entretenir un réseau avec les entités concernées et les groupes de sécurité locaux et nationaux.

f) RESPONSABILITÉ

- Respect des normes minimales de sécurité de World Relief et de la politique de sécurité.
- Contribuer à créer un environnement sécurisé pour toutes les installations (bureaux, résidences, zones d'opérations sur le terrain) de World Relief DR Congo
- Se comporter de manière professionnelle et éthique.
- Servir de point focal de sécurité pour World Relief en RD Congo.



- Les copies d'attestations ou certificats d'emplois conformes aux fonctions occupées (comme tel est détaillé dans le CV actualisé),
- Les copies certifiant les formations faites tel que détaillé dans le CV
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi (valide) pour les chômeurs

V. NOS ENGAGEMENTS

World Relief considère la diversité des nationalités, genres, croyances, profils et statuts au sein de ses Ressources Humaines comme un atout majeur pour son action humanitaire, et s'astreint donc au strict respect du principe de non-discrimination tout au long de son processus de recrutement. World Relief pratique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus sexuels et à la maltraitance, sous toutes ses formes, des femmes, enfants et toutes autres personnes vulnérables. Elle mobilise l'ensemble de son personnel dans la promotion, la diffusion et le respect des principes édictés dans sa charte éthique. La sélection sera faite en fonction du profil ci-dessus et les candidat (e)s retenu(e) s seront contactés (e)s au téléphone pour le Test.

Le dossier sous pli-fermé, est déposé au bureau de WRC Goma sise Av. PELICAN No. 030, Quartier Les Volcans, Goma, DR Congo pour les candidats se trouvant à Goma, soit par courriel : worldreliefcongo@wr.org pour ceux qui se trouvent en dehors de la ville.

N.B : - **Nous précisons que ce recrutement est purement local.**
- ***LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMEMENT ENCOURAGEES***

Merci et bonne chance à tous

Fait à Goma, le 23/02/2024

Pour World Relief RD Congo

RUMBIDZAI PAIRAMANZI

Directrice Nationale

world relief CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

Constant AKIRAN